

Положение о творческой группе по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования МДОУ детский сад общеразвивающего вида п. Песочное

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность творческой группы по введению ФГОС ДО в МДОУ детский сад общеразвивающего вида п. Песочное (далее — МДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования от 17.10. 2013 г. №1155.

1.3. Творческая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы творческой группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цель и задачи творческой группы

2.1. Основная цель творческой группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС дошкольного образования МДОУ

2.2. Главными задачами творческой группы являются:

- обеспечение координации деятельности по введению и реализации ФГОС ДО в МДОУ

- информационно — методическое сопровождение введения и реализации ФГОС ДО МДОУ
- мониторинг степени готовности педагогических работников к введению ФГОС ДО МДОУ
- создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО МДОУ
- разработка основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО МДОУ, с учетом примерной образовательной программы ДО
- анализ и удовлетворение потребностей МДОУ в подготовке педагогических кадров с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса

- обеспечение взаимодействия МДОУ и МОУ Песоченская СОШ
- информирование общественности через официальный сайт МДОУ. Информационные стенды.

3. Функции творческой группы

3.1 Творческая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах разработки образовательной программы дошкольного образования МДОУ;
- изучает опыт разработки образовательной программы дошкольного образования других дошкольных учреждений;
- информирует родителей (законных представителей) о разработке образовательной программы дошкольного образования МДОУ через наглядную информацию, сайт учреждения, проведение родительских собраний.

4. Состав творческой группы и организация деятельности

4.1. Творческая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации МДОУ .

4.2. В состав творческой группы входят: старший воспитатель (руководитель группы), секретарь и члены творческой группы. Количественный и списочный состав творческой группы определяется приказом Заведующего МДОУ.

4.3. Руководитель творческой группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

4.4. На первом заседании творческая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний творческой группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены творческой группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями творческой группы.

4.6. Члены творческой группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Заседания творческой группы проводятся не реже 1 раз в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседание творческой группы ведет руководитель группы.

4.9. Заседание творческой группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава творческой группы.

5. Права творческой группы

5.1 Творческая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой образовательной программы дошкольного образования МДОУ;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации для разработки образовательной программы дошкольного образования МДОУ;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению творческой группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав творческой группы, для отдельных поручений.

6. Ответственность творческой группы

6.1 Творческая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС ДО;
- качество и своевременность информационной, координационной и научно — методической поддержки проектов введения ФГОС ДО;
- своевременное выполнение решений педсоветов, относящихся к введению ФГОС ДО в МДОУ, плана мероприятий по введению ФГОС ДО в МДОУ;
- компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство

7.1. Обязательными документами творческой группы являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний творческой группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

7.3. Протоколы заседаний Творческой группы хранятся в течении трех лет.

